

Checkliste zur Verlagerung von Spritzgussformen

A - Klärung im Vorfeld

- Vertragswerk*, insbesondere Eigentumsverhältnis prüfen
(* wurden Fristen oder Stückzahlen zum Eigentumsübergang vereinbart? Wer hat die Kosten getragen?)
- Daten* der Formkonstruktion zurückführen
(* insb. CAD-Daten des Formenbauers)
- Hersteller* der Formen und Vorrichtungen ermitteln
(* der Hersteller verfügt i.d.R. über die Konstruktionsdaten)
- Reichweite* der internen Bestände der betroffenen Artikel ermitteln
(* Bestand? Wie lange hält der Bestand?)
- Sicherheitsbestände aufbauen*
(* der Zeitraum bis zur verlagerten Produktion ist evtl. zu überbrücken)
- Prüflehren oder Sondervorrichtungen* ermitteln
(* weitere, zur Produktion notwendige oder bezahlte Vorrichtungen)
- Spritzgussverfahren* ermitteln
(* evtl wird in Sonderverfahren wie 2- oder 3-Komponenten-Spritzguss, Gas-Innendruck-Spritzguss gefertigt?)

Bemerkungen:

B - Vorbereitung einer Spritzgussform-Verlagerung

- Alternativen Lieferanten* suchen
(* der neue Lieferant muss das benötigte Produktionsverfahren abdecken können)
- Bewertung* der Betriebsmittel beim Lieferanten vor Ort
(* mit fachlicher Unterstützung, empfehlenswert ist ein Werkzeugmacher oder Formenbauer)
- Gutachten* erstellen (lassen) bei Qualitätsproblemen, die auf den Zustand der Form zurückzuführen sind
(* in der Regel sehr kostenintensiv)
- Rückhalte-Muster* im eigenen Betrieb bereitstellen lassen
(* dienen zum Referenzvergleich bei der Abholung der Formen bzw. Vorrichtungen)
- Beschaffung* Rohstoff / Granulat
(* falls bereits ein neuer Lieferant gefunden ist, sollte der das übernehmen)
- Übernahme* von (Rest-)Rohstoffen vom bisherigen Lieferanten
(* inkl. Abnahmeprüfzeugnis vom Rohstofflieferanten, Übernahmepreise schriftlich fixieren)
- Eigentumsnachweise der Betriebsmittel* zusammenstellen
(* bspw. für Prüflinien, Montagehilfen, Montagevorrichtungen, Pressen etc.)

Bemerkungen:

C- Ablauf einer Spritzgussform-Verlagerung beim Lieferanten vor Ort

- Termin zur Abholung schriftlich ankündigen und bestätigen lassen
- Abholung mit technischem Fachpersonal aus dem eigenen Betrieb durchführen (2 Personen vor Ort sind ratsam)
- Die Formen geöffnet bzw. aufgeklappt zur Kontrolle bereitstellen lassen
- Die letzten Teile der letzten Produktion als Referenz an der Form bereitlegen lassen
- Neben der Form abzuholen und zu dokumentieren sind (falls vorhanden):
 - Alle Unterlagen (digital oder in Papierform)
 - Artikelzeichnungen
 - Formzeichnungen (Formdaten, Elektroden, CAD Daten)
 - Prüfzeichnungen
 - Prüfpläne
 - Prüflehren
 - Montagehilfen / Montagevorrichtungen
 - Pressen
 - Abkühlstationen für Artikel
 - Artikelgreifer Handling
- Abweichungen schriftlich oder in Bildform dokumentieren
- Gewissenhafte Prüfung der Lieferpapiere und Unterschrift beider Parteien

Bemerkungen:
